

REGULAMIN WYKONYWANIA ZABIEGÓW W Aura Beauty Urszula Sikorska

Niniejszy Regulamin wykonywania zabiegów w Aura Beauty Urszula Sikorska zwany dalej „Regulaminem”, stosownie do art. 384 kodeksu cywilnego - określa warunki wykonywania zabiegów wchodzących w skład umowy o świadczenie usług zawartej przez klienta z Aura Beauty Urszula Sikorska, prawa i obowiązki klienta i Aura Beauty Urszula Sikorska związane z wykonaniem zabiegu, w tym obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, a także zasady odpowiedzialności stron. Regulamin dostępny jest na recepcji w Aura Beauty Urszula Sikorska oraz na stronie internetowej www.aurabeauty.pl.

§ 1 Definicje

Cennik usług – aktualny cennik usług i towarów znajdujący się w ofercie Aura Beauty Urszula Sikorska wyrażony w złotych polskich, kwoty podane w cenniku są kwotami brutto. Cennik dostępny jest na stronie internetowej www.aurabeauty.pl, aplikacji do rezerwacji wizyt Fresha oraz w Aura Beauty Urszula Sikorska

Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną lub nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z usług będących w ofercie Aura Beauty Urszula Sikorska.

Aura Beauty Urszula Sikorska – Urszula Sikorska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Aura Beauty by Urszula Sikorska wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadający miejsce wykonywania działalności: ul. Muszyńska 21, 02-916 Warszawa i adres do korespondencji: ul. Franciszka Klimczaka 16/13, 02-797 Warszawa, NIP 8212466227, REGON 384451593, numer telefonu: 533550646.

Umowa - umowa zawierana pomiędzy klientem a Aura Beauty Urszula Sikorska. Podjęcie decyzji o skorzystaniu z usług Aura Beauty Urszula Sikorska dokonanie przedpłaty lub rezerwacja terminu oznaczają zawarcie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług wymagają zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu.

Zabieg - w rozumieniu niniejszego regulaminu pojęcie „zabieg” oznacza zabieg kosmetyczny, zabieg przy użyciu specjalistycznego sprzętu Hi Tech, zabieg z użyciem preparatów terapeutycznych, a także zabieg masażu i fizjoterapii.

§ 2 Zasady ogólne

1. Korzystanie z usług Aura Beauty Urszula Sikorska możliwe jest po zakwalifikowaniu klienta do zabiegu przez fachowy personel gabinetu, wypełnieniu stosownych formularzy, w tym m.in. karty klienta, oświadczenia klienta o stanie zdrowia, zgody na zabieg, dokonaniu płatności za usługi. Otrzymane informacje ulegają wprowadzeniu przez pracownika Aura Beauty Urszula Sikorska w formie odpowiedniego zapisu w systemie informatycznym lub papierowym.
2. Wybrana usługa może być zrealizowana w Aura Beauty Urszula Sikorska, pod warunkiem, że wybrany zabieg znajduje się w ofercie.
3. Aura Beauty Urszula Sikorska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w ofercie. Katalog aktualnie dostępnych zabiegów dostępny jest na stronie internetowej pod adresem www.aurabeauty.pl oraz na aplikacji Fresha.
4. Zawierając umowę z Aura Beauty Urszula Sikorska klient jednocześnie oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego postanowienia.

§ 3 Podstawowe zasady wykonywania zabiegów

1. Zgodę na zabieg może wyrazić klient pełnoletni posiadający pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
2. Zgodę na zabieg może wyrazić również klient małoletni, który ukończył 16 lat, u którego usługa ma być wykonana, jednakże, gdy pacjent nie ukończył 18 roku życia zgodę na wykonanie zabiegu małoletniego musi wyrazić również jego przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny.
3. Zgoda na wykonanie zabiegu u klienta, który nie ukończył 16 lat, może być wyrażona jedynie w formie pisemnej przez przedstawiciela ustawowego klienta, na odpowiednim formularzu.
4. Po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt. 3 powyżej, klientem Aura Beauty Urszula Sikorska może być osoba małoletnia w wieku powyżej 7 (siedmiu) lat, z zastrzeżeniem, że podczas pobytu w gabinecie znajdować się będzie pod wyłączną opieką swojego przedstawiciela ustawowego, który w jej imieniu dokonuje zakupu usługi.

5. Aura Beauty Urszula Sikorska zastrzega sobie prawo do niewykonania usługi klientowi, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu lub użycie innych środków odurzających.
6. Zabiegi wykonywane są wyłącznie w godzinach pracy Aura Beauty Urszula Sikorska. Godziny pracy dostępne są w widocznym miejscu w Aura Beauty Urszula Sikorska oraz na stronie internetowej www.aurabeauty.pl
7. Aura Beauty Urszula Sikorska zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie, a także skrócenie lub wydłużenie godzin jej funkcjonowania. Używanie niektórych lub wszystkich stref gabinetu może zostać czasowo zawieszona w związku z nagłą koniecznością dokonania naprawy, konserwacji lub wykonania innych niezbędnych prac.
8. Zabiegi wykonywane są według cennika ustalonego przez Aura Beauty Urszula Sikorska, obowiązującego w dniu wykonania usługi, o ile postanowienia innych regulaminów nie stanowią inaczej.
9. Wszelkie ceny podane w cenniku oraz na stronie internetowej www.aurabeauty.pl są cenami brutto i są wyrażone w złotych polskich.
10. Zakupione pakiety zabiegów należy wykorzystać w terminie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia dokonania zakupu.
11. Po terminie określonym w pkt. 12 powyżej, zakupione zabiegi lub pakiety zabiegów tracą ważność i nie będą mogły być wykorzystane po upływie tego terminu.
12. Termin wskazany w pkt. 12 powyżej jest jednocześnie datą wygaśnięcia umowy zawartej między klientem a Aura Beauty Urszula Sikorska.
13. Udzielone klientowi rabaty, zniżki, promocje i vouchery nie sumują się.

§ 4 Zamiana zabiegów

1. Dopuszcza się zamianę wykupionego zabiegu lub pakietu zabiegów na inny zabieg lub zabiegi będące w ofercie Aura Beauty Urszula Sikorska, wyłącznie z udokumentowanych przyczyn zdrowotnych klienta uniemożliwiających wykonanie umówionej procedury lub z powodu awarii sprzętu, przy użyciu którego zabieg lub zabiegi miały być wykonane.
2. Zamiana wykupionego zabiegu lub pakietu zabiegów, nie powoduje przedłużenia terminu ich ważności, o którym mowa w § 3 ust. 12 niniejszego regulaminu, z wyłączeniem ust. 4 poniżej.
3. Zaproszenia konkursowe, gratisowe nie podlegają wymianie na inne zabiegi będące w ofercie Aura Beauty Urszula Sikorska.

4. W przypadku awarii sprzętu, na który został wykupiony zabieg lub pakiet zabiegów Aura Beauty Urszula Sikorska, przedłuża ważność wykupionego zabiegu lub pakietu zabiegów o ilość dni, w których wykonanie zabiegu na wykupionym sprzęcie było niemożliwe z przyczyn technicznych.
5. Ilość i rodzaj zabiegów na które zostaną zamienione uprzednio wykupione usługi, uzależnia się od wysokości wpłaty lub kwoty pozostałej na koncie klienta za niewykorzystane usługi z realizowanego pakietu.
6. Wartość usług, na które zostaną zamienione zabiegi podlegające wymianie, liczona jest według cennika Aura Beauty Urszula Sikorska, obowiązującego w dniu dokonywania zamiany usług i nie może przekraczać kwoty, o której mowa w ust. 5 powyżej.
7. Ewentualna kwota pozostała na koncie klienta, stanowiąca różnicę pomiędzy wartością zamienianych, zabiegów a wartością usług, na które zostały one zamienione, nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 7 powyżej, pozostała na koncie klienta kwota, zostanie odliczona od wartości kolejnego, opłaconego przez klienta rachunku, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w § 3 pkt. 12 niniejszego regulaminu.

§ 5 Zapis i przeprowadzanie zabiegów

1. W celu dokonania rezerwacji terminu na wybrany zabieg lub konsultację należy zgłosić się osobiście do Aura Beauty Urszula Sikorska, ul. Muszyńska 21, 02-916 Warszawa lub skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 533550646 bądź skorzystać z rezerwacji online na aplikacji Fresha.
2. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Zabiegi wykonywane są wyłącznie po uprzedniej rezerwacji dokonanej przez klienta.
4. Aura Beauty Urszula Sikorska, zastrzega sobie prawo do niewykonania zabiegu z zakresu Hi Tech, kosmetyki lub fizjoterapii, bez wcześniejszej rezerwacji klienta, z przyczyn m.in. technicznych lub personalnych.
5. W przypadku spóźnienia się klienta na umówiony termin, czas spóźnienia odlicza się od czasu przewidzianego na zabieg.
6. Aura Beauty Urszula Sikorska, zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zabiegu i zatrzymania pełnej przedpłaconej kwoty, w przypadku, gdy spóźnienie się klienta przekroczy 20 minut lub klient nie pojawi się na umówionej wizycie.

7. Umówiony zabieg można odwołać nie ponosząc żadnych konsekwencji, w tym finansowych, najpóźniej na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed umówionym terminem rezerwacji.
8. Aura Beauty Urszula Sikorska, zastrzega sobie prawo do uznania usługi za zrealizowaną, gdy odwołanie zabiegu przez klienta nastąpi w terminie krótszym niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed planowanym terminem lub klient nie zgłosi się na planowaną wizytę, bez wcześniejszego jej odwołania.
9. Za usługę zrealizowaną, w sytuacji wskazanej w pkt. 8 powyżej, rozumie się zdjęcie zabiegu z pakietu, jeśli usługa wykupiona była w serii Aura Beauty Urszula Sikorska, oraz zatrzymanie dokonanej przez klienta przedpłaty.
10. Nie dopuszcza się zmiany umówionego zabiegu przez klienta na inny, bez uprzedniej zgody Aura Beauty Urszula Sikorska.
11. Przystępując do zabiegu klient jest obowiązany zapewnić, iż:
 - a) znana jest mu celowość oraz możliwe efekty wykonania zabiegu,
 - b) wszelkie kwestie związane pośrednio lub bezpośrednio z przygotowaniem oraz zastosowaniem wybranego zabiegu zostały mu wyjaśnione i w pełni zrozumiane,
 - c) znane i zrozumiałe są dla niego wszelkie przeciwwskazania, możliwe skutki uboczne oraz efekty wykonania zabiegu,
 - d) został poinformowany o charakterystyce zabiegów wybranych, zrozumiał, że są działaniami należytej staranności oraz jest świadomy, że przedmiotowe zabiegi nie gwarantują osiągnięcia pewnych i widocznych rezultatów,
 - e) przed przystąpieniem do korzystania z usług Aura Beauty Urszula Sikorska, uwzględnił swój stan zdrowia i nie przystąpi do zabiegu, jeżeli ze względu na stan zdrowia, zabieg mógłby mieć negatywny wpływ na jego życie, zdrowie, komfort fizyczny lub psychiczny,
 - f) nie jest w ciąży, w okresie połogu lub karmienia, nie zażywa leków, nie używa jakichkolwiek innych substancji ani też nie posiada schorzeń, które są przeciwwskazaniem dla danego zabiegu,
 - g) dokonał świadomej decyzji o wyborze najodpowiedniejszego zabiegu, z uwzględnieniem jego aktualnego stanu zdrowia oraz dostępnych środków medycznych i technicznych,
 - h) rozumie konieczność zmodyfikowania sposobu wykonania zabiegu lub nawet odstąpienia od niego, w przypadku, gdy dalsze jego kontynuowanie zgodnie z przewidzianą procedurą będzie zagrażało jego życiu lub zdrowiu.

Tu powinno nyb nr 12 Jednocześnie Aura Beauty Urszula Sikorska, doradza wszystkim klientom, aby przed skorzystaniem z usług Aura Beauty Urszula Sikorska, przeszli standardowe badania

lekarskie w celu sprawdzenia ogólnego stanu zdrowia i wykluczenia przeciwwskazań medycznych do odbycia zabiegu a w razie wątpliwości sięgnięcia po opinię i zgodę lekarska na przeprowadzenie procedury zabiegowej.

14. **Tu powinno nyb nr 13** Po przeprowadzeniu zabiegu, personel Aura Beauty Urszula Sikorska, zaleca klientowi preparaty do pielęgnacji domowej, mające na celu zwiększenie, pogłębienie lub wydłużenie planowanego efektu danej usługi.
15. **Tu powinno nyb nr 14** Preparaty do pielęgnacji domowej klient może zakupić bezpośrednio w placówce po wykonaniu zabiegu lub może złożyć zamówienie na preparat nie dostępny w danej chwili w Aura Beauty Urszula Sikorska.

§ 6 Dokumentacja

tu cały akapit do poprawy numeracji

1. Ze względów zdrowotnych klient umówiony na zabieg podczas pierwszej wizyty proszony jest o wypełnienie karty klienta lub potwierdzenie drogą elektroniczną oświadczenia klienta o stanie zdrowia oraz:
 - a) w przypadku zabiegu hi-tech(aparatura), zgody na zabieg hi-tech;
 - b) oświadczenie/ świadoma zgoda rodzica na wykonanie zabiegu oraz oświadczenie o stanie zdrowia dziecka w przypadku klienta małoletniego;
 - c) inne oświadczenia/zgody niezbędne do wykonania poszczególnych procedur zabiegowych.
2. Aura Beauty Urszula Sikorska zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zabiegu bez uprzedniego wypełnienia i podpisania formularzy wymienionych w pkt. 1 powyżej
3. Klient jest obowiązany zapewnić prawidłowość i prawdziwość informacji wpisanych we wszystkich formularzach Aura Beauty Urszula Sikorska.
4. Aura Beauty Urszula Sikorska może odmówić wykonania zabiegu, jeżeli w ocenie pracownika stan zdrowia klienta sprzeciwia się przeprowadzeniu zabiegu, a także z innych uzasadnionych przyczyn.
 4. Personel Aura Beauty Urszula Sikorska ma prawo odmówienia wykonania zabiegu z przyczyn leżących po stronie klienta, w tym, jeżeli klient odmówi wypełnienia i podpisania formularzy wskazanych w pkt. 1 powyżej, zatai przeciwwskazania do wykonania danego zabiegu, które zostaną ujawnione przez Aura Beauty Urszula Sikorska przed lub w trakcie zabiegu.

§ 7 Zasady udostępniania dokumentacji Klienta

1. Dokumentacja klienta jest własnością Aura Beauty Urszula Sikorska i nie zostanie ujawnione bez zgody klienta.
2. Pacjent ma prawo dostępu do dokumentacji dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń.
3. Aura Beauty Urszula Sikorska udostępnia dokumentację medyczną:
 - a) klientowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej pisemnie przez klienta,
 - b) podmiotom uprawnionym do dostępu do dokumentacji klienta na mocy odpowiednich przepisów prawa.
4. Dokumentacja jest udostępniana do wglądu w placówce Aura Beauty Urszula Sikorska.

§ 8 Promocje i płatności

1. Płatność za usługi będące w ofercie Aura Beauty Urszula Sikorska możliwa jest za pomocą gotówki, karty kredytowej, przelewu, płatności BLIK lub kartą prezentową Aura Beauty Urszula Sikorska.
2. Płatność przelewem uznaje się za dokonaną w dniu zaksięgowania środków na koncie Aura Beauty Urszula Sikorska.
3. Płatność za usługi znajdujące się w ofercie Aura Beauty Urszula Sikorska następuje po przystąpieniu do wykonania zabiegu.
4. Po dokonaniu płatności klient otrzymuje paragon lub fakturę.

§ 9 Prawa i obowiązki Klienta

tu nie umiem sformatowac i wyrównac akapitów, cały rozdział nr9

1. W czasie korzystania z usług będących w ofercie Aura Beauty Urszula Sikorska, klient ma prawo do:
 - a) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Aura Beauty Urszula Sikorska
 - b) zachowania w tajemnicy przez personel Aura Beauty Urszula Sikorska danych klienta dotyczących w szczególności stanu zdrowia, przeprowadzanych zabiegów i ich przebiegu,

- c) świadczenia usług przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
- d) wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach.

2. Do obowiązków klienta należy:

- a) przestrzeganie regulaminu wykonywania zabiegów w Aura Beauty Urszula Sikorska
- b) poszanowanie godności i uprzejmego traktowanie personelu oraz innych klientów Aura Beauty Urszula Sikorska
- c) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- d) posiadanie ważnych dokumentów pozwalających zidentyfikować tożsamość,
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- f) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu na terenie Aura Beauty Urszula Sikorska oraz zażywania innych substancji w wyniku których, mogłoby dojść do zagrożenia zdrowia lub życia klienta w związku z zabiegami, ryzyka jakichkolwiek powikłań podczas i po zabiegu,
- g) przestrzeganie zaleceń personelu Aura Beauty Urszula Sikorska.

3. Klient, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania usług w Aura Beauty Urszula Sikorska ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do właściciela Aura Beauty Urszula Sikorska.

§ 10 Dane osobowe

w tym rozdziale rozjechała mi się format i numeracja po tabeli

- 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Aura Beauty Urszula Sikorska. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”.
- 2. Administrator przetwarza dane osobowe w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w niniejszym punkcie regulaminu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie danych osobowych niezbędnych do skorzystania z

vouchera. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których przetwarzane przez niego dane osobowe dotyczą, a w szczególności jest odpowiedzialny i zapewnia, że zbierane przez niego dane są: (1) przetwarzane zgodnie z prawem; (2) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami; (3) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane; (4) przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania oraz (5) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane. Administrator stosuje środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.

3. Administrator uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: (1) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; (2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; (3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; lub (4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez administratora wymaga każdorazowo zaistnienia co najmniej jednej z podstaw wskazanych powyżej. Konkretnie podstawy przetwarzania danych osobowych klienta przez administratora są wskazane w kolejnym punkcie

regulaminu – w odniesieniu do danego celu przetwarzania danych osobowych przez administratora.

5. W związku z przedmiotem działalności administratora oraz charakterem świadczonych usług, jeżeli tego typu dane są niezbędne do realizacji umowy, administrator za zgodą klienta może przetwarzać dane wrażliwe klienta, tj. dane dotyczące zdrowia (dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).
6. Administrator może przetwarzać dane osobowe w następujących celach, na następujących podstawach oraz w następujących okresach:

Cel przetwarzania danych	Podstawa prawna przetwarzania danych	Okres przechowywania danych
Realizacja Umowy	Artykuł 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO (wykonanie umowy) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	Dane są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia w inny sposób zawartej umowy o świadczenie usług.
Prowadzenie dokumentacji medycznej	Artykuł 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO w zw. z art. 25 ustawy o prawach pacjenta – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze	Dane są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa nakazującymi Administratorowi przechowywanie dokumentacji medycznej
Marketing bezpośredni	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na dbaniu o interesy i dobry wizerunek Administratora oraz dążeniu do zwiększenia sprzedaży własnych produktów i usług	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń Administratora względem osoby, której dane dotyczą. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wynosi trzy lata). Administrator nie może przetwarzać danych w celu marketingu bezpośredniego w przypadku wyrażenia skutecznego sprzeciwu w tym zakresie przez osobę, której dane dotyczą.
Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	Artykuł 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO (prawnie uzasadniony interes administratora) – przetwarzanie jest niezbędne	Dane są przechowywane przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń,

	do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora – polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń, jakie może podnosić Administrator lub jakie mogą być podnoszone wobec Administratora	jakie mogą być podnoszone wobec Administratora. Okres przedawnienia określają przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego (podstawowy termin przedawnienia dla roszczeń wobec Administratora wynosi sześć lat).
--	--	---

1. Dane osobowe mogą być przekazywane przez administratora do państwa trzeciego, przy czym administrator zapewnia, że w takim przypadku odbywać się to będzie w stosunku do państwa zapewniającego odpowiedni stopień ochrony – zgodny z rozporządzeniem RODO, a w przypadku innych państw, że przekazanie odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych. Administrator zapewnia, że osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania kopii swoich danych. Administrator przekazuje zebrane dane osobowe jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszą polityką prywatności.
1. Konieczne jest korzystanie przez administratora z usług podmiotów zewnętrznych. Administrator korzysta wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Administrator przekazuje dane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych zgodnego z niniejszym regulaminem i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. Dane osobowe klientów mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:
 - a) dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające Administratorowi prowadzenie działalności gospodarczej, w tym organizację Promocji (w szczególności dostawcy oprogramowania komputerowego, dostawcy poczty elektronicznej i hostingu oraz dostawcy oprogramowania do zarządzania firmą i udzielania pomocy technicznej Administratorowi) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszym § 10 Regulaminu.
 - b) dostawcy usług prawnych i doradczych zapewniający Administratorowi wsparcie prawne lub doradcze (w szczególności kancelaria prawna) – Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Klienta wybranemu dostawcy działającemu na jego zlecenie jedynie w

przypadku oraz w zakresie niezbędnym do zrealizowania danego celu przetwarzania danych zgodnego z niniejszym § 10 Regulaminu.

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa względem Administratora:
 - a) Prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia, usunięcia lub przenoszenia - osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma prawo do przenoszenia swoich danych. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 Rozporządzenia RODO.
 - b) Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie wyrażonej zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia RODO), to ma ona prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - c) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – osoba, której dane przetwarzane są przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Rozporządzenia RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - d) Prawo do sprzeciwu – osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) (prawnie uzasadniony interes administratora) Administratorowi w takim przypadku nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e) Prawo do sprzeciwu dot. marketingu bezpośredniego – jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
1. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w niniejszym § 10 Regulaminu można kontaktować się z administratorem poprzez przesłanie stosownej wiadomości pisemnie lub telefonicznej.

§ 11 Reklamacje

1. Reklamacje związane z umową klient może składać zgodnie z danymi kontaktowymi Aura Beauty Urszula Sikorska wskazanymi na wstępie regulaminu.
2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Aura Beauty Urszula Sikorska. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Aura Beauty Urszula Sikorska następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Aura Beauty Urszula Sikorska nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczenie klienta do wykonania wybranego zabiegu, w przypadku stwierdzenia przez fachowy personel Aura Beauty Urszula Sikorska przeciwwskazań do poddania klienta zabiegowi.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Aura Beauty Urszula Sikorska oraz na stronie internetowej www.aurabeauty.pl
3. Aura Beauty Urszula Sikorska zastrzega sobie prawo do dokonania zmian regulaminu z ważnych przyczyn, do których należą: zmiany w prawie, zmiana zakresu działania przedsiębiorstwa, zmiany w sposobach realizacji zabiegów, zmiany w zakresie warunków płatności; pod warunkiem, że wprowadzone zmiany nie naruszą praw nabytych przez klientów w trakcie trwania oferty. Ewentualne zmiany w regulaminie będą każdorazowo ogłaszane na stronie internetowej www.aurabeauty.pl. W wypadku, gdyby zmiana regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych, klient ma prawo odstąpienia od umowy.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie podlegają postanowieniom zawartym w regulaminie realizacji voucherów Aura Beauty Urszula Sikorska.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; Ustawy o Prawach Konsumenta; oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.